



DOSSIER DE CANDIDATURE

Civilité : M. Mme

NOM DE NAISSANCE :

NOM MARITAL :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

Adresse mail :

Date et lieu de naissance :

Pays de naissance :

N° Sécurité Sociale :

Nationalité :

Situation familiale : Célibataire Marié(e)/En couple Séparé(e) Divorcé(e) Veuf (ve)

Nombre d'enfants à charge : Age des enfants :

Autres personnes à charge :

Permis de conduire : A B C D Autre(s) permis :

Moyen de transport : Voiture Bus/Tram Vélo/À pied

Ressources : RSA Socle RSA Majoré AAH

ARE ASS Autre(s) :

Inscrit à Pôle Emploi : Oui Non Identifiant Pôle Emploi :

Sans emploi depuis :

Garde d'enfants : Crèche Cantine/Périscolaire Nourrice Famille

Travail en équipe : 2X8

Niveau scolaire : En France À l'étranger

Diplôme de :

Niveau de français : Parlé Lu Ecrit

Problème(s) de santé : Oui Non Reconnaissance Travailleur Handicapé

Contre-indication(s) médicale(s) : Port de charges Station debout prolongée

Qui vous a orienté(e) vers Sistra ?

Poste souhaité (plusieurs choix possible)

- Opérateur/Opératrice de production
- Magasinier/Magasinière
- Autre, précisez :

DOCUMENTS ADMINISTRATIVES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE (PHOTOCOPIES)

IL EST IMPERATIF DE PRÉSENTER L'ENSEMBLE DES PHOTOCOPIES DEMANDÉES POUR PROCÉDER À L'OUVERTURE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- C.V
- Pièce d'identité ou titre de séjour (recto/verso)
- Attestation des droits Sécurité Sociale – Complémentaire Santé Solidaire (ex. CMU-C)
- Attestation des périodes d'inscription Pôle Emploi (historique d'inscription)
- Attestation de paiement CAF à jour (celle du mois en cours)
- Reconnaissance Travailleur Handicapé
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Permis de conduire, CACES, FIMO
- Une enveloppe à votre adresse avec un timbre
- Copies de vos diplômes et attestations de formation

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL :

Présentez en quelques lignes, votre projet professionnel et vos motivations à nous rejoindre :

INFORMATIONS CONCERNANT LE TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Ce document est destiné à collecter vos données personnelles dans le cadre de l'étude de votre candidature à un emploi par notre service des ressources humaines. Conformément au règlement de protection des données en vigueur depuis le 25 mai 2018, la société SISTRA garanti la confidentialité du traitement de vos données ainsi que leur protection. Le dossier de candidature sera conservé pendant une période d'un an maximum.

Pour exercer vos droits concernant le traitement de vos données personnelles (droit d'opposition, d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité), contactez notre délégué à la protection des données (DPO) par courrier : **SISTRA Parc des Forges 2-4 rue Louise Michel 67200 STRASBOURG** ou par mail : dpo@sistra.fr.

Pour avoir des informations complémentaires concernant vos droits, vous pouvez consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles>

J'accepte le traitement de mes données personnelles et j'ai pris connaissance de mes droits suite à la nouvelle réglementation de gestion de la protection des données (RGPD).

Signature du candidat

CADRE RÉSERVÉ A SISTRA :

Nature de la candidature :

- Remis à l'accueil Notre site Internet Partenaire Courrier
 Autres :

Déposée le :

Complet OUI NON

Observations :

En instance

Motif

Réponse le par

Avis favorable

Agrément Pôle Emploi demandé le :

Autorisation préfectorale demandée le :

Embauche fixée au :

Au poste de

Candidat(e) informé(e) le :

Confirmation candidat(e) le :

Avis défavorable

Motif

Réponse le par